Institutul de Ştiinţe Politice
şi Relaţii Internaţionale
"Ion I.C.Brătianu"
ACADEMIA ROMÂNĂ

B-dul Iuliu Maniu, Nr. 1-3, Corp A, Et. 7,
Sector 6, Bucureşti, Codul poştal: 061071
Pagina web: https://ispri.ro/
E-mail: office@ispri.ro
Tel.: 021.410.56.59

ANUNŢ

Institutul de Ştiinţe Politice şi Relaţii Internaţionale „Ion I. C. Brătianu” organizează examenul de promovare la gradul imediat superior de cercetător principal (R4 / CSI) în domeniul Ştiinţe politice, relaţii internaţionale şi studii europene, care va avea loc în perioada 24-26 noiembrie 2026.

Examenul este organizat şi se va desfăşura pe baza următoarelor acte normative:

Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;

Hotărârea Guvernului României nr. 1.569 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare;

Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din Institutele de cercetare ale Academiei Române aprobate de Biroul Prezidiului Academiei Române la data de 8.01.2025;

Anexa la Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4.688/2026 pentru aprobarea criteriilor şi standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) – cercetător ştiinţific gradul I şi de cercetător consacrat (R3) – cercetător ştiinţific gradul II;

Regulamentul privind organizarea examenelor de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale în cadrul Institutului de Ştiinţe Politice şi Relaţii Internaţionale „Ion I. C. Brătianu” ((https://ispri.ro/wp-content/uploads/2025/02/REGULAMENT-EXAMENE-DE-PROMOVARE-ISPRI-2025.pdf).

Examenul de promovare constă în trei etape: analiza dosarului de înscriere; verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de normele legale în vigoare; şi acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă al candidatului/candidatei şi a performanţelor sale.

Dosarele de promovare se depun în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data aprobării organizării examenului la secretarul Comisiei de concurs.

Dosarele conţin următoarele documente (în această ordine):

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât şi în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului şi salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) Cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar, completate şi semnate în original de către candidat;

b) Lista lucrărilor științifice (volume colective coordonate, volume de autor, capitole în volume colective, articole publicate în reviste indexate ISI/BDI, comunicări/conferințe naționale și internaționale etc.), însoțite de date concrete și complete de identificare, inclusiv link-uri sau super-link-uri;
c) Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de Academia Română, completată și semnată de către candidat;
d) Copia diplomei de doctorat; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
f) Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
g) Declaraţia pe propria răspundere în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată şi semnată de către candidat;
h) *Curriculum*-ul *vitae* Europass semnat de către candidat;
i) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
j) Certificatul de cazier judiciar;
k) Declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) *Curriculum*-ul vitae al candidatului cuprinde:
a) Studiile efectuate şi diplomele obţinute;
b) Experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
c) Proiectele de cercetare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii rezultate;
d) Premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;
e) Descrierea succintă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.

(3) Mapa cu lucrările științifice (structurată astfel):
a) Teza/Tezele de doctorat;
b) Lista celor mai relevante 10 publicaţii ştiinţifice (ex.: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume coordonate etc.);
c) Lista cărților de autor și a volumelor colective coordonate;
d) Lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal (WOS/BDI);
e) Lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale;
f) Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
g) Propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice – maximum 5 pagini.

Data: 23.10.2026

Director,
Prof. univ. dr. Cătălin Avramescu

