



Institutul de Științe Politice  
și Relații Internaționale  
"Ion I.C.Brătianu"

ACADEMIA ROMÂNĂ



B-dul Iuliu Maniu, Nr. 1-3, Corp A, Et. 7,  
Sector 6, București, Codul poștal: 061071  
Pagina web: <https://ispri.ro/>  
E-mail: [office@ispri.ro](mailto:office@ispri.ro)  
Tel.: 021.410.56.59

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI RELATII  
INTERNATIONALE "ION I.C.BRATIANU"  
AL ACADEMIEI ROMANE  
Iesire Nr.....26.....  
20.25..Luna.01...Ziua..22

Avizat,  
Președinte  
Acad. Mircea Dumitru

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE  
PENTRU OBTINEREA GRADELOR PROFESIONALE ÎN CADRUL  
INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE POLITICE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE „ION I.  
C. BRĂȚIANU” (2025)**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Hotărârea Guvernului României nr. 1.569 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Standardele minimale pentru obținerea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CS III) aprobate de Academia Română la data de 7.11.2024 și Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din Institutele de cercetare/Centrele de cercetare/Filialele Academiei Române aprobate de Biroul Prezidiului Academiei Române la data de 8.01.2025.

**Capitolul I**

**Dispoziții generale**

**Articolul 1**

- (1) Prin procesul de promovare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare din Institut prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
- (2) Promovarea în grade profesionale superioare se realizează prin examen și prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior.
- (3) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea Institutului.

(4) Examenul de promovare se organizează prin decizia conducerii Institutului, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele profesionale aflate în vigoare.

(5) Candidatul care promovează examenul încheie cu Institutul un act adițional la contractul individual de muncă existent și este încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit începând „cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea”, cf. Art. 19, alin (3) din Legea nr. 183/2024 și Art. 1, alin (7) din H.G. nr. 1.569 din 4.12.2024.

#### **Articolul 2**

(1) În cadrul Institutului, gradele profesionale pentru care se poate organiza examenul de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I – CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II – CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III – CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific – CS.

(2) La examenul de promovare poate participa numai personalul angajat în Institut, indiferent de cetățenie, cu respectarea normelor metodologice în vigoare, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

#### **Capitolul II**

**Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional**

#### **Articolul 3**

(1) Pentru gradele profesionale de CS II și CS I – standardele minime aprobate prin Ordinul ministrului Educației și Cercetării;

(2) Pentru gradul profesional de CS III – standardele minime aprobate de Academia Română:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);

- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

(3) Pentru gradul profesional de CS – standardele minime aprobate de Academia Română:

- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe. Examenul de promovare constă în analiza dosarului și în probe scrise și orale specifice postului.

#### **Articolul 4**

Cercetătorii științifici – CS, CS III, CS II și CS I –, angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din standardele minime aprobate de Academia Română, pot susține examenul de promovare în gradul profesional imediat superior în cadrul Institutului.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și desfășurarea examenului**

##### **Secțiunea 1**

##### **Articolul 5**

(1) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere a candidatului care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea Institutului.

(2) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS, CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

##### **Articolul 6**

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

b) lista lucrărilor științifice (volume colective coordonate, volume de autor, capitole în volume colective, articole publicate în reviste indexate ISI/BDI, comunicări/conferințe naționale și internaționale etc.), însoțite de date concrete și complete de identificare, inclusiv link-uri sau super-link-uri;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aprobate de Academia Română, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) *curriculum-ul vitae Europass* semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
- (2) *Curriculum-ul vitae* al candidatului cuprinde:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea succintă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.
- (3) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul depus, comunică numărul de înregistrare candidatului și îl transmite membrilor comisiei de examen.
- (4) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul depus este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (5) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul comisiei de examen colaborează cu Biroul de resurse umane din Institut, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

#### **Articolul 7**

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juristului Institutului.

#### **Secțiunea a 2-a**

#### **Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor**

#### **Articolul 8**

- (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor Art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

#### **Articolul 9**

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Comisia de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS, CS III, CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara Institutului.
- (3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de sprijinul administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului Institutului, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Secretarul științific al Institutului propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul științific, și se numește prin act administrativ al directorului Institutului. Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către directorul sau secretarul științific al Institutului, care are și calitatea de președinte al comisiei.

#### **Articolul 10**

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aprobate de Academia Română.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific al Institutului propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește prin act administrativ al directorului Institutului. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii săi, care are calitatea de președinte.

#### **Secțiunea a 3-a**

##### **Desfășurarea examenului**

#### **Articolul 11**

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS, CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu standardele minimale aprobate de Academia Română.

(3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de video-conferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

(4) Consiliul științific analizează respectarea principiilor, normelor și procedurilor stabilite prin acest Regulament și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

#### **Secțiunea a 4-a**

##### **Rezultatele examenului**

#### **Articolul 12**

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradelor profesionale de CS, CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele minimale aprobate de Academia Română;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

### **Articolul 13**

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin acest Regulament de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat către directorul Institutului.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

### **Articolul 14**

(1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către Consiliul științific al Institutului.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS, CS III, CS II și CS I se depun de către Institut, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului, la Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie a Academiei Române. Secția, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului de promovare în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secție. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile Regulamentului propriu de examen al Institutului, se returnează dosarul de examen către Institut. În termen de 15 zile de la data restituirii, Institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția / Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **Secțiunea a 5-a**

##### **Soluționarea contestațiilor**

###### **Articolul 15**

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la secretariatul / adresa de e-mail a Institutului, unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific directorului Institutului, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Încadrarea pe post și obligații privind examenul**

###### **Articolul 16**

(1) În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în Institut de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare de CS, CS III, CS II și CS I candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

###### **Articolul 17**

(1) Fiecare Institut de cercetare al Academiei Române, în cadrul căruia a fost organizat un examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de e-mail [hpq@acad.ro](mailto:hpq@acad.ro).

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la Institutele de cercetare ale Academiei Române.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii Institutului pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

#### **Articolul 18**

Regulamentul prezent a fost aprobat în ședința Consiliului științific al Institutului la data de 22.01.2025.

**Aprobat,**

**Director**

**Președintele Consiliului științific**

**Prof. univ. dr. Cătălin Avramescu**

