



Institutul de Științe Politice
și Relații Internaționale
"Ion I.C.Brătianu"



ACADEMIA ROMÂNĂ

30 Mai 2022



Se aprobă

DIRECTOR,

Prof.univ.dr.Dan Dungaciu

ANUNȚ

Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, „ION I.C.BRĂȚIANU” al Academiei Române cu sediul în bd.Iuliu Maniu nr.1-3,bl.A ,et.7,sector 6, București, scoate la concurs următorul post de execuție:

- 1 post de inspector de specialitate gr. I cu atribuții de control financiar preventive propriu, cu 1/2 normă pe durată nedeterminată.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului;
- Curriculum vitae în format EUROPASS, detaliat ,datat și semnat pe fiecare pagină;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări(diploma de licență ,atestare,certificate);
- Originalul și copia carnetului de muncă /adeverință de vechime, pentru a dovedi vechimea în muncă;
- Minimum 2 scrisori de recomandare de la ultimul angajator, din care să rezulte că îndeplinește condițiile din Ordinul nr.17/06.01.2022, privind modificarea anexei nr.2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventive propriu.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Secretariatul institutului între orele **10-13**, până la data de **15.06.2022 ora 13** când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale „ION I.C. BRĂȚIANU” și pe site-ul institutului în data de **16.06.2022**.

NOTĂ: documentele depuse în copie vor fi certificate „Conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate, la depunerea dosarului de concurs.

Cerințele postului:

- studii superioare economice sau juridice absolvite cu diplomă de licență;
- vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani sau de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/achiziții publice/juridic;
- vechime în muncă minimum 15 ani;
- cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar –contabil.

Responsabilitățile postului:

Asigura exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor financiar- contabile stabilite prin dispoziție de către conducatorul instituției;

Exercită viza de control financiar preventiv propriu asupra operațiunilor și documentelor proprii ISPRI, conform reglementărilor legale în vigoare;

Efectuează înregistrări în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu;

Organizează, îndrumă, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient activității financiar – contabile a instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sarcini:

Actualizează periodic proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv din punct de vedere al legislației, regularității și încadrării în limitele creditelor bugetare stabilite potrivit legii, și le înaintează ordonatorului de credite spre aprobare.

Acordă viză CFPP pentru efectuarea plăților în numerar și prin virament, în lei inclusiv salariile și reținerile din acestea și alte obligații, controlează modul cum sunt gestionate mijloacele bănești.

Asigură înscrierea documentelor prevăzute la viză de control financiar preventiv în registrul privind operațiunile prezentate la viză CFPP.

Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

- a) controlul financiar preventiv, reglementat de Ministerul Finanțelor Publice (MFP),

- b) achizițiile publice/sectoriale/de concesiune, reglementate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP),
- c) parteneriatul public privat, reglementat de MFP,
- d) controlul intern/managerial, reglementat de Secretariatul General al Guvernului (SGG),
- e) finanțarea ISPRI
- f) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- g) Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice;
- h) Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- i) Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;

Bibliografie:

- Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 84/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Guvern nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.F.P. nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2332/2017, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Științe Politice și Relații Internaționale “Ion I.C.Brătianu”,
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
- Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare .
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are starea de sănătate corespunzătoare postului care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei fapte contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în probă scrisă și probă interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **23.06.2022 ora 11** la sediul Institutului.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul Institutului și pe site-ul instituției în data de **23.06.2022**, candidații declarați admiși fiind cei care au obținut minimum **70** de puncte.

Numai candidații admiși la proba scrisă se pot prezenta la proba interviu.

Proba interviu se va desfășura în data de **28.06.2022 ora 11** la sediul Institutului.

Rezultatul probei interviu se va afișa la sediul Institutului și pe site-ul instituției în data de **28.06.2022**.

Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Rezultatele finale se vor afișa în data de **30.06.2022** la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă /interviu în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor respective.

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor/ proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-13 la telefon : 0771.227.115 / 021.316.96.61 sau la sediul Institutului .

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
