



Institutul de Științe Politice
și Relații Internaționale
"Ion I.C.Brătianu"

ACADEMIA ROMÂNĂ



14 iulie 2021

Se aprobă

DIRECTOR,

Prof.univ.dr.Dan Dungaciu

A N U N Ţ

Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, „ION I.C.BRĂȚIANU” al Academiei Române cu sediul în bd.Iuliu Maniu nr.1-3,bl.A ,et.7,sector 6, București, scoate la concurs următorul post de execuție:

- 1 post de muncitor(tipograf) treapta I cu normă întreagă pe durată nedeterminată.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului;
- Curriculum vitae în format EUROPASS, detaliat ,datat și semnat pe fiecare pagină;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări(diploma de bacalaureat,atestare,certificate);
- Originalul și copia carnetului de muncă /adeverință de vechime, pentru a dovedi vechimea în muncă;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Secretariatul institutului între orele **10-13**, până la data de **28 iulie 2021 ora 13** când expiră termenul limită de depunere a dosarelor. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, „ION I.C.BRĂȚIANU” și pe site-ul institutului în data de **29 iulie 2021**.

NOTĂ: documentele depuse în copie vor fi certificate „Conform cu originalul”de către candidați, semnate și datate.

Cerințele postului:

- studii medii sau generale;
- cunoștințe tipografice(tipărit și legatorie) pe mașini tip Romayor 313 și ghilotină ADAST;
- vechime în muncă minimum 15 ani .

Responsabilitățile postului:

- Tăierea hârtiei;
- Alimentarea cu cerneală și hârtie a mașinii de tipărit;
- Cunoașterea și realizarea reglajelor pe mașina de tipărit;
- Urmărirea tiparului;
- Curățarea cauciucului și a plăcilor atunci când este cazul și depozitarea acestora în Box Palet;
- Întreținerea echipamentelor de imprimare.

Sarcini:

- Să pregătească tot felul de tipărituri și suporturi de imprimat;
- Să imprime monocrom prin diferite tehnologii de imprimat;
- Să întrețină și să facă reparații curente la mașinile de imprimat;
- Calitate lucrărilor efectuate și înscrierea lor în termenele stabilite;
- Legătorie-fălțuit coala, adunt, clei și broșat;
- Tăiat cărți.

Tematica:

- Explorarea mașinilor de tipărit, tăiat, rama de copiat plăci;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, norme de protecție a muncii;
- Securitatea și sănătatea în muncă.

Bibliografie:

- Regulamentul Intern al I.S.P.R.I., „ Ion I.C.Brătianu”;
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare- Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.477/2004- Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice;
- Legea nr.53/2003, actualizată, Codul Muncii, Capitolul,,Răspunderea disciplinară;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

NOTĂ:

toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are starea de sănătate corespunzătoare postului care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei fapte contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în probă practică și probă interviu.

Proba practică va avea loc în data de **05.08.2021 ora 11** la sediul Institutului.

Rezultatul probei practice va fi afișat la sediul Institutului și pe site-ul instituției în data de **06.08.2021**, candidații declarați admiși fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte.

Numai candidatii admiși la proba scrisă se pot prezenta la proba interviu.

Proba interviu se va desfășura în data de **11.08.2021 ora 11** la sediul Institutului.

Rezultatul probei interviu se va afișa la sediul Institutului și pe site-ul instituției în data de **11.08.2021 ora 16**.

Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidatii sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Rezultatele finale se vor afișa în data de **13.08.2021** la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă /interviu în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor respective.

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor/ proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-13 la telefon : 0771.227.115 / 021.316.96.61 sau la sediul Institutului .

Întocmit,
Biroul Resurse Umane