



Institutul de Științe Politice
și Relații Internaționale
"Ion I.C.Brătianu"



ACADEMIA ROMÂNĂ

2 martie 2017



ANUNȚ

Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, ION I.C.BRĂȚIANU” al Academiei Române cu sediul în bd.Iuliu Maniu nr.1-3,bl.A ,et.7,sector 6, București, scoate la concurs următorul post de execuție:

- **1 post de casier cu** normă întreagă pe durată nedeterminată, Candidații vor depune actele de înscriere la concurs la Biroul Resurse Umane.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului;
- Curriculum vitae în format European, detaliat ,datat și semnat pe fiecare pagină;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data probei de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia diplomei de bacalaureat;
- Originalul și copia carnetului de muncă sau copie extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane pâna la data de **16 martie 2017 ora 15**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, ION I.C.BRĂȚIANU” și pe site-ul institutului în data de **17 martie 2017**.

Cerințele postului de castel:

- Absolvent învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat ;
- cunoștințe în domeniul legislației financiar-contabile;
- cunoștințe operare calculator, Pachetul Office(Word, Excel, Power-Point);
- cunoștințe de limba engleză.

Tematică:

- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agențiilor economice, autorităților sau instituțiilor publice.
- **Legea nr.82/1991 a contabilității** cu modificările și completările ulterioare.
- **Decretul nr.209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

Bibliografie:

- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agențiilor economice, autorităților sau instituțiilor publice.
- **Legea nr.82/1991 a contabilității** cu modificările și completările ulterioare.
- **Decretul nr.209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are starea de sănătate corespunzătoare postului care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei fapte contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în probă scrisă și probă interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **24 martie 2017 ora 10** la sediul Institutului.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul Institutului și pe site-ul instituției în data de **27 martie 2017 ora 10**, candidații declarați admiși fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte. Numai candidatii admiși la proba scrisă se pot prezenta la proba interviu.

Proba interviu se va desvășura în data de **30 martie 2017 ora 10** la sediul Institutului.

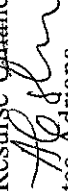
Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Rezultatele finale se vor afișa în data de **30 martie ora 15** la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă /interviu în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor respective.

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor/ proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul Institutului și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-15 la telefon : 0771.227.115 / 021.316.96.61 sau la sediul Institutului camera 703.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane

Cristea Adriana